

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области «Таганрогская санаторная школа-интернат»

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
трудового коллектива

протокол № 3 от 28.05.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГКОУ РО  
«Таганрогская санаторная школа –  
интернат»

№ 131 от 28.05.2018 г.

**Правила, регламентирующие вопросы  
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в  
ГКОУ РО «Таганрогская санаторная школа-интернат»**

**1. Общие положения.**

1.1. Данные Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства ГКОУ РО «Таганрогская санаторная школа-интернат» (далее – Правила) разработаны на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяют единые для всех работников учреждения требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников школы вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Целями настоящих Правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ГКОУ РО «Таганрогская санаторная школа-интернат» (далее школа-интернат);

- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;

- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности школы-интерната.

**2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.**

2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны рассматриваться работниками школы-интерната только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения профессиональной деятельности.

2.2. Подарки, которые работники от имени школы-интерната могут передавать другим лицам или принимать от имени школы-интерната в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности школы-интерната либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для школы-интерната, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики школы-интернат, кодекса профессиональной этики и другим локальным актам школы-интерната, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.3. Работники, представляя интересы школы-интерната или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.5. Работники учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход данного решения.

2.6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя школы-интерната и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки.

2.7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени школы-интерната, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных.

2.8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

2.9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий школа-интернат должна предварительно удостовериться, что предоставляемая школе-интернату помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

### **3. Ответственность**

3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.