

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области
«Таганрогская санаторная школа-интернат»

ПРИКАЗ

от « 15 » 08 2017г.

№ ____

О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГКОУ РО «Таганрогская санаторная школа-интернат»

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГКОУ РО «Таганрогская санаторная школа-интернат» соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников государственного казенного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Таганрогская санаторная школа-интернат» (далее — школа-интернат) за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов школы-интерната.

2. Заместителям директора по УР Власенко О.В., Емельяненко С.А., по ВР Сечкарь Л.И., по АХР Неткачёву С.В., руководителям структурных подразделений Егоровой Т.Н., Сорокиной Л.Н.:

2.1. осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности;

2.2. при проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.;

2.3. при чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству;

2.4. при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора школы-интерната.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.С. Булохова